



Sisältö

Ohje peruskäyttäjille (ohjattaville)	3
Rekisteröityminen	3
Käyttöehtojen hyväksyminen	3
Etusivu.....	3
VOIMAKEHÄ®-SKILLHIVE TUKI	3
Otsikot ja toiminnot	4
Profiilin muokkaaminen	5
Muokkaustyökalu	5
Valmentajan valitseminen	5
Keskusteluun liittyminen	5
Profiilin täydentäminen.....	6
Sisältöjen etsiminen ja navigointi	7
Voimakehän rakentaminen	8
Vahvuuksien muokkaaminen, lisääminen ja poistaminen omasta profiilista	10
Tulosteet: Tulosta vahvuusprofiili	11
Asetukset.....	13
Valmennuksen päätyminen ja tietojesi poistaminen Skillhivesta.....	13

Ohje peruskäyttäjille (ohjattaville)

Tämä ohje on tarkoitettu ohjattaville VOIMAKEHÄ®-Skillhiven peruskäyttöön ohjattaville.

Rekisteröityminen

Alustalla pyydetään ensin luomaan (keksimään) oma salasana ja rekisteröitymään. Lue myös tietosuojaseloste ja käyttöohje.

Käyttöehtojen hyväksyminen

Alustalle liittymisen yhteydessä tulee ensin lukea ja hyväksyä tietosuojaseloste ja käyttöehdot. Tietosuojaselosteessa ja käyttöohjeessa on tarvittavat tiedot ympäristön käyttöön, tietosuojaan ja tietoturvaan.

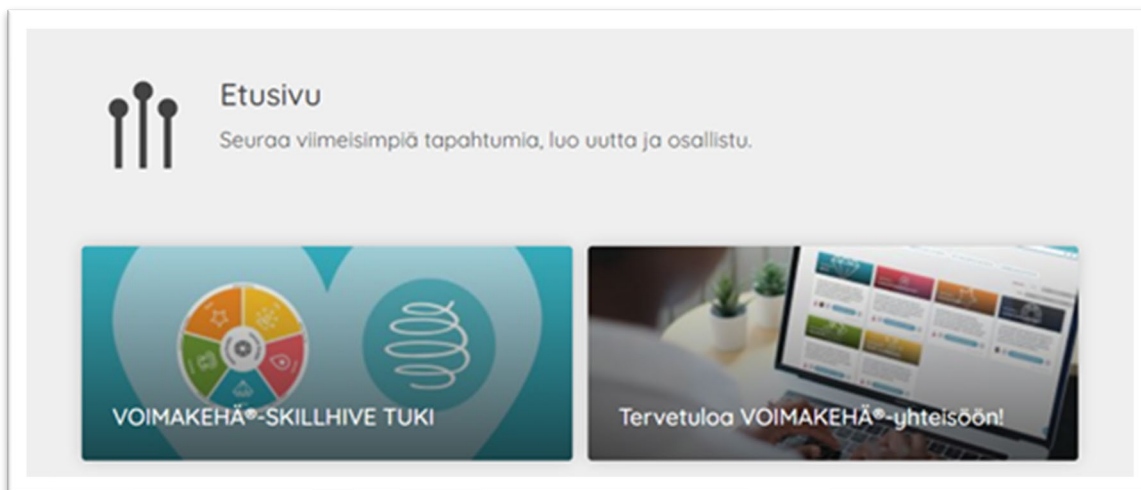
Eritystä huomioitavaa ja myös ohjattaville/asiakkaille tiedotettavia pelisääntöjä:

- Vain täysi-ikäiset henkilöt voivat liittyä alustalle
- Huomioi tavaramerkkiin ja tekijänoikeuksiin liittyvät käyttöehdot
- Alustalta on kiellettyä kopioida tai tulostaa muuta kuin erikseen tulostettavaksi tarkoitettuja liitteitä tai vahvuusprofiileja pdf-tiedostoina
- Tulostettava materiaali ja harjoitukset löytyvät ensiестä voimakeha.info-portaalista

Etusivu

Etusivulla näkyvät ne sisällöt, joihin sinut on kutsuttu, joihin olet liittynyt tai joita sinulla on käyttöoikeustasosi mukaan oikeus nähdä.

VOIMAKEHÄ®-SKILLHIVE TUKI



Valmennettaville käytön tukea tarjoaa ensisijaisesti oma valmentaja.

Kun tarvitset apua, niin etusivulta löytyy tiedote VOIMAKEHÄ®-SKILLHIVE TUKI, jonne voit kirjoittaa kysymyksiä tai tukipyynnöksiä. TIEDOTTEET -toiminto löytyy myös vasemmalta valikosta.

Otsikot ja toiminnot

Kun kirjautut VOIMAKEHÄ®-Skillhiveen, tulet ETUSIVULLE. Näytön vasemmalla puolella on valikko.



- toiminto vie etusivulle

ETUSIVU

- toiminto vie etusivulle

OMA PROFIIILI

- käyttäjän omat tiedot ja vahvuudet

ILMOITUKSET

- sinulle tulevat ilmoitukset, uusien määrä näkyy punaisessa ympyrässä

SUOSIKIT

- suosikiksi merkitsemäsi parvet eli Keskustelut

IDEAT

- täällä käyttäjät voivat esittää ja jakaa ideoitaan

PROJEKTIT

- ei käytössä ohjattaville

KESKUSTELUT

- täältä löytyy ohjauskeskustelusi parvet ja ryhmät

OPPIMINEN

- kaikille luodut oppimissisällöt

ASETUKSET

- voit muuttaa asetuksiasi, mm. sähköposti-ilmoitukset

KIRJAUDU ULOS

- uloskirjautuminen

HAKU

- hakutoiminnolla voit hakea tietoa, kuten Keskusteluja ja Oppimissisältöjä

VAHVUUDET

- vahvuuksia on kuutta eri lajia. Vahvuksiasi pääset valitsemaan ohjaajasi avustuksella ja liittymällä ohjaajasi kutsumiin Keskustelu-parviin. VAHVUUDET -toiminto näkyy vasemmalla puolella otsikoissa toimintona silloin, kun sinulla on siihen tarvittavat oikeudet.

Profiilin muokkaaminen

Tietojasi pääset muokkaamaan OMA PROFIIILI -toiminnosta. Ohjattavana voit itse päättää, mitä tietoja haluat profiiliisi muille näkyväksi. **Minimitietoina on haluamasi kutsumanimi ja sähköposti**, jolla sinut on kutsuttu Skillhive-ympäristöön.

Keksi itsellesi henkilökohtainen salasana. Profiilitietoja voit täydentää myöhemmin halutessasi.

Muokkaustyökalu

Muokkaustyökalu, jolla pääset muuttamaan tietoja, on kynätyökalu.

**Valmentajan valitseminen**

Valmentajan pääset lisäämään OMA PROFIIILI -sivulta. Valmentaja-tieto on näytön oikeassa yläkulmassa. Valitse kynätyökalu, josta aukeaa alla oleva valikko. Voit hakea valmentajaa nimellä ja LISÄÄ-toiminnolla.



Valmentajalle tulee ilmoitus, kun joku lisää hänet valmentajakseen. Sinun on ensin valittava valmentaja/ohjaaja, jotta hän voi nähdä tietosi.

**Keskusteluun liittyminen**

Skillhiven etusivulla näkyvät vain ne sisällöt, joihin valmentaja on kutsunut Sinut eli ohjattavan.

Tavallista on, että valmentaja on luonut sinulle oman TERVETULOA – ALOITA TÄSTÄ -parven, johon sinun on tarkoitus liittyä. Kun klikkaat eli avaat sisällön ja valitset näytön vasemmasta yläkulmasta vihreästä painikkeesta **LIITY**, liityt parveen eli keskusteluun. Tällöin näet keskustelun sisällön.

TIEDOTE

Tervetuloa VOIMAKEHÄ®-yhteisöön!

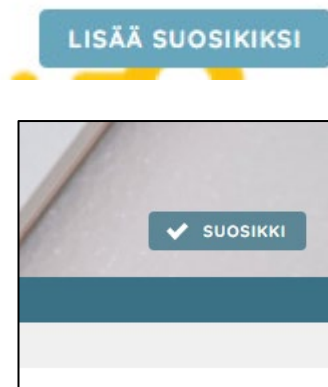
OMISTAJAT: Sanna Wenström, Heli Huotar, Kimmo Kuortti, Janne Ruohisto

Tervetuloa VOIMAKEHÄ®-yhteisöön!

Yleiset ohjeet:

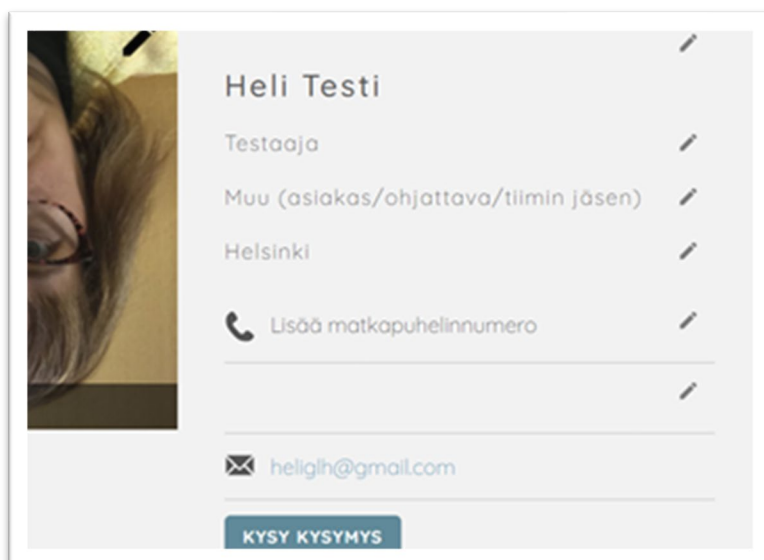
- Yhteisössä käytävät keskustelut ovat luottamuksellisia, joten älä jaa niitä ulkopuolisille. Sinulle näkyvät vain ne keskustelut joihin olet saanut kutsun tai jotka ovat määritetty avoimeksi keskustelulle tai yhteisölle, ja

TÄRKEÄÄ! Liittymällä parveen, näet muut parven jäsenet. Eli jos samassa keskustelussa on myös muita ohjattavia, näet muut parvessa eli keskustelussa olijat ja keskustelusi ja profiilisi näkyy muille parven jäsenille.



Voit myös lisätä parven suosikkeihin oikean yläkulman valinnasta, jos käytät sitä usein. Suosikit tulevat näkyviin omalla Suosikit-välilehdellä sivunavigaatiossa

Profiilin täydentäminen



Valmennettavat voivat rekisteröityä myös etunimellä tai haluamallaan kutsumanimellä, kunhan valmentaja tietää, kenestä on kysymys. Tiedot täydennetään valitsemalla kynätyökalu, voit halutessasi lisätä myös kuvan kynätyökalulla.

Sovi valmentajan kanssa, mitä tietoja sinun kannattaa tallentaa profiiliin. Profiilin voit halutessasi täydentää työkokemus- ja koulutustietoja tai lisätä dokumentteja. Täydennetyt tiedot tulostuvat myös VAHVUUSPROFIILIIN. Voit myös kynätyökalulla lisätä vapaamuotoista kuvausta vahvuusprofiiliisi.

Profiilistasi näet myös kaikki ne vahvuudet, työkokemukset, koulutukset ja dokumentit, joita olet profiiliisi lisännyt tai ne keskustelut eli ryhmät eli parvet, joihin olet liittynyt.



Sisältöjen etsiminen ja navigointi

HAKU-toiminnolla jokaisen sisältötyypin ja sivun yläosasta voit etsiä sisältöä sisällön tai keskustelun nimellä tai nimen osalla.

Keskustelut

Kokoa oikeat ihmiset oikeiden aiheiden ympärille.

▼ LISÄÄ HAKUEHTOJA

JÄSENYYS: KAIKKI OMAT KUTSUTTU

TILA: UUSIMMAT KÄYNNISSÄ TULOSSA PÄÄTTYNYT

KUVAKKEET auttavat tunnistamaan sisältöteemoja

Kuvakkeet

Positiivisen johtamisen sisällöt

Yleinen voimakehä-asia

Skillhiveen liittyvä ohjeistus/asiat

Vahvuuslajikohtaiset sisällöt merkitty symbolein / useammalla symbolilla

Oppiminen

Jaa ja löydä parhaat käytännöt, kurssit ja artikkelit oman ja yhteisen osaamisen kehittämiseksi.

VOIMAKEHÄ®-MENTORI

VOIMAKEHÄ®-LISENSSIVALMENTAJA

POSITIIVINEN JOHTAMINEN

LUONTEENVAHUUDET

POSITIIVINEN PSYKOLOGIA

VOIMAKEHÄPROFILOINTI™

SKILLHIVE

VAATIMATTOMUUS (LUONTEENVAHUUUS)

ANTEEKSIANTO (LUONTEENVAHUUUS)

ARVIOINTIKYKY (LUONTEENVAHUUUS)

HARKITSEVUUS (LUONTEENVAHUUUS)

HENKISYYS (LUONTEENVAHUUUS)

HUUMORINTAJU (LUONTEENVAHUUUS)

INNOSTUS (LUONTEENVAHUUUS)

ITSESÄÄTELY (LUONTEENVAHUUUS)

JOHTAJUUS (LUONTEENVAHUUUS)

KAUNEUDEN JA ERINOMAISUUDEN ARVOSTAMINEN (LUONTEENVAHUUUS)

KIITOLLISUUS (LUONTEENVAHUUUS)

LUOVUUS (LUONTEENVAHUUUS)

NÄKÖKULMANOTTOKYKY (LUONTEENVAHUUUS)

TYYPPI: KAIKKI KURSSI VIDEO KIRJA AUDIO TYÖKALU / MENETELMÄ

JÄSENYYS: KAIKKI OMAT KUTSUTTU

TILA: UUSIMMAT KÄYNNISSÄ TULOSSA PÄÄTTYNYT

Esimerkiksi OPPIMINEN-valikosta voit hakea erilaisia oppimissisältöjä valitsemalla

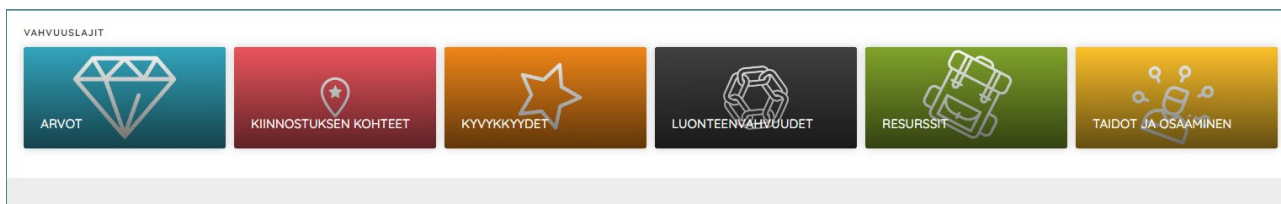
- Aihepiirejä
- Tyyppejä (kurssi, video, kirja, audio, työkalu/menetelmä)
- Jäsenyyden perusteella (kaikki, omat, kutsuttu)
- Tilan perusteella (uusimmat, käynnissä, tulossa, päättyneet)

Voimakehän rakentaminen

Voimakehän rakentamiseen tutustutaan introtehtävän kautta ”Voimakehän rakentaminen Skillhivessä”. Valmentajasi kutsuu sinut tähän tai vastaavaan keskusteluun, ja teet voimakehän parven ohjeiden tai tehtävälistan mukaan ja käyt keskustelun valmentajan kanssa parven keskustelut-osiossa.



Voimakehää rakennetaan VAHVUUDET-toiminnolla, josta voit valita vahvuutesi yksi laji kerrallaan.



Kunkin vahvuuslajin alla on kerrottu, mistä vahvuudessa on kyse. Voit katsoa ohjeen myös videolta.

ARVOT

LIITTYY KOKONAISUUKSIIN:

OMISTAJAT: Sanna Wenström, Laura Paaso, Heli Huotari ✎

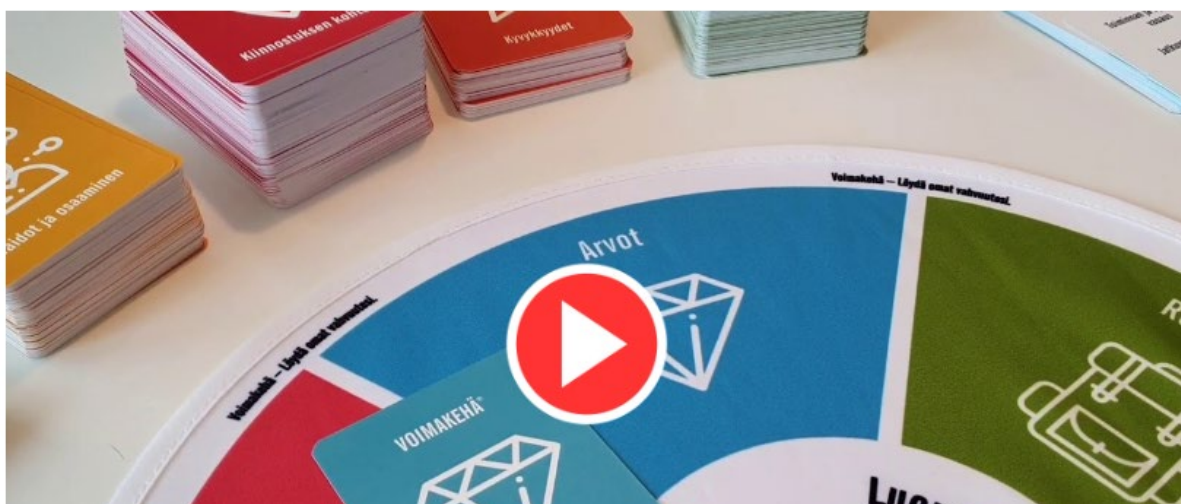
Arvot ovat vahvuuksien osa-alue, jotka luovat elämään merkityksellisyyttä ja ohjaavat valintojen tekemistä. Arvot toimivat tärkeinä persoonallisuuden rakennuspalikoina ja niiden tunnistaminen on oleellinen osa Voimakehä-työskentelyä. Arvoja voidaan määritellä erilaisten arvoteorioiden kautta.

Arvokeskustelut ovat myös tärkeä osa positiivisen organisaatiokulttuurin kehittämistä. Mitkä ovat organisaatiomme ydinarvot, miten yksilöt toteuttavat niitä työssään ja mitkä ovat työme perimmäiset arvot.

Valitse nyt sellaisia asioita, joita arvostat, jotka ovat sinulle tärkeitä ja jotka ohjaavat omia valintojasi, päätöksentekoasi ja ajan sekä muiden resurssien panostamista. Pyri irrottautumaan työpaikan tai yhteiskunnan odotusarvoista tai lapsuudenkotisi arvoista ja tarkastele juuri sinulle tärkeitä arvoja. Valitse 3-7 tärkeintä arvoasi.

Tunnista arvosi (ohjevideo)

SULJE



Valitse kunkin vahvuuslajin vahvuudet sivun alaosasta löytyvästä listasta klikkaamalla LISÄÄ PROFILIINI.

VALITSE VAHVUUTESI KESKUSTELU KAAVIOT

Valitse itseäsi kuvaavat vahvuudet

ANTEEKSIANTO (LUONTEENVAHVUUS) ▼	LISÄÄ PROFILIINI
ARVIOINTIKYKY (LUONTEENVAHVUUS) ▼	LISÄÄ PROFILIINI
HARKITSEVUUS (LUONTEENVAHVUUS) ▼	LISÄÄ PROFILIINI
HENKISYYS (LUONTEENVAHVUUS) ▼	LISÄÄ PROFILIINI

Vahvuuksien muokkaaminen, lisääminen ja poistaminen omasta profiilista

Voit lisätä ja poistaa vahvuuksia profiilistasi. Muokattavan/poistettavan vahvuuden voit valita profiilistasi vahvuuslajien listasta.



Jos vahvuuden kohdalla on painike "Lisätty profiiliini", niin silloin se on listalla ja tulostuu vahvuusprofiiliin.



Jos vahvuuden kohdalla on painike "Lisää profiiliini", niin vahvuutta ei vielä ole profiilissasi.



Jos siis haluat poistaa vahvuuden profiilistasi, niin valitse painike "LISÄTTY PROFIILIINI", jolloin painike muuttuu jälleen vihreäksi "LISÄÄ PROFIILIINI"-painikkeeksi.

Tulosteet: Tulosta vahvuusprofiili

OMA PROFIIILI-toiminnosta voit oikealta puolelta valita ja tulostaa myös oman vahvuusprofiilisi. Yhteenvetoon voit myös lisätä oman kuvauksesi valitsemalla kynän. Voit tulostaa vahvuusprofiilisi PDF-muodossa. Vahvuusprofiiliin tulostuvat täydentämäsi tiedot mm. työnimikkeestä, yhteystiedoista, vahvuuksista, työkokemuksista, projekteista ja kursseista. RTF-muoto ei tulosta vahvuuksia.

Tiedostomuoto

PDF

PDF

RTF

PERUUTA

YHTEENVETO

Tässä TESTI-Helin kuvausta vahvuusprofiiliin, sitä sun tätä.



HELI TESTI

Testaaja



Sähköposti: heligh@gmail.com

YHTEENVETO

Tässä TESTI-Helin kuvausta vahvuusprofiiliin, sitä ~~sun~~ tätä.



ARVOT

Heikompien puolustaminen (arvo), Itsensä toteuttaminen (arvo), Koti ja perhe (arvo)



KIINNOSTUKSEN KOHTEET

Asiantuntijana toiminen (kiinnostus), Leipominen (kiinnostus), Luonto (kiinnostus), Puutarharyö (kiinnostus)



KYVYKKYYDET

Innostus uusiin asioihin (kyvykkyys), Kyky toimia nopeasti (kyvykkyys), Päätäväisyys (kyvykkyys)



LUONTEENVAHVUUDET

Oppimisen ilo (luonteenvahvuus), Sinnikkyys (luonteenvahvuus), Ystävällisyys (luonteenvahvuus)



RESURSSIT

Koulutus (resurssi), Optimismi (resurssi), Työn merkityksellisyys (resurssi)



TAIDOT JA OSAAMINEN

Kirjoittamistaito (osaaminen), Laatuosaaminen (osaaminen)

Asetukset

Asetukset-kohdasta sivuvalikosta pääset muokkaamaan ilmoitusasetuksia ja tarvittaessa vaihtamaan salasanan tai sähköpostiosoitteen.

Lähetä sähköposti-ilmoitus, kun joku kutsuu minut parveen, jonka tyyppi on:

- Keskustelu
- Oppimissisältö
- Idea
- Projekti

Lähetä sähköposti-ilmoitus, kun joku:

- Kommentoi parvea, johon olen liittynyt

Asetuksista riippumatta voit tilata ja muokata ilmoituksia yksittäisistä parvista tai vahvuuksista kyseisen parven tai vahvuuden omalta sivulta Seuraa-toiminnolla.

SÄHKÖPOSTIYHTEENVETOJEN ASETUKSET

Kuinka usein haluat tapahtumista yhteenvedon sähköpostiisi?

VIIKOITTAIN PÄIVITTÄIN EN KOSKAAN

MUUT ILMOITUSASETUKSET

- Lähetä muistutukset edistymisestä

VAIHDA SÄHKÖPOSTIOSOITE

Sähköpostiosoite

VAIHDA SALASANA

Nykyinen salasana

Uusi salasana

Vahvista uusi salasana

Valmennuksen päätyminen ja tietojesi poistaminen Skillhivesta

Kun valmennusjaksosi päättyy, valmentajasi ilmoittaa sinulle, mihin mennessä sinun tulisi ottaa talteen tarvittavat tietosi. Sinulla on valmentajan ilmoittamaan päivämäärään aikaa ja mahdollisuus ottaa talteen oma vahvuusprofiilisi ja mahdollisesti muuta talteen haluamaasi sisältöä. Tämän jälkeen pääkäyttäjä poistaa käyttäjä- ja muut tietosi Skillhivestä.

Jos on jotain kysyttävää tunnusten ja sisällön poistamisesta, voit kysyä opastusta Etusivun VOIMAKEHÄ®-SKILLHIVE TUKI -keskustelusta.